
KLUBBHÅNDBOK

MED
ORGANISASJONSPLAN

Modum Svømmeklubb



Innhold

Om klubben.....	4
Innledning	4
Opplysninger	4
Formål, visjon og verdigrunnlag	4
Klubbens formål.....	4
Visjon.....	4
Verdigrunnlag	4
Mål	5
Miljø.....	5
Organisasjonsplan	6
Organisasjonskart.....	6
Årsmøtet.....	7
Styrets funksjon.....	7
Generelt ansvar for alle i styret	7
Leders oppgaver.....	7
Nestleders oppgaver.....	7
Sekretær	8
Stevneleder.....	8
Bevertningsansvarlig.....	8
Oppmann ABC.....	8
Rekruttoppmann.....	9
Svømmernes representant	9
Varamedlem.....	9
Formelle komiteer og utvalg	9
Valgkomité.....	9
Kontrollutvalg	9
Økonomi	10
Regnskap.....	10
Godtgjørelse	10
Lønn	10
Andre type utlegg.....	10
Avgifter	10
Forsikring	11
Egenandeler.....	11
Økonomisk utroskap	11
Regler og retningslinjer i MSK.....	11
Generette regler og retningslinjer for utøvere	11
Politiattest	11



MODUM SVØMMEKLUBB

- Svømmeglede for alle

	3
Aktivitet i klubben	11
Egne arrangementer	11
Stevner	12
Uapproberte stevner – rekruttstevner	12
Approberte stevner	12
Påmelding til stevner.....	12
Dugnad.....	12
Informasjon og kommunikasjon mot utøvere/foresatte/publikum	12
Informasjonsmateriell	12
Klubbadmin/medlemsnett	12
Spond	12
Hjemmeside	12
Facebook	13
Publisering av film og bilder.....	13
Profilering og klubbtoy	13

Om klubben

Innledning

Modum Svømmeklubb (MSK) er medlem av Norges idrettsforbund, Norges Svømmeforbund og er underlagt lovnorm for idrettslag, vedtatt av Norges idrettsforbund.

Ved utgangen av 2024 har klubben ca 230 medlemmer. De aktive medlemmene er fordelt på 11 ulike svømmegrupper – nybegynnerpartiene, bokstavpartiene og masters. I tillegg til dette har klubben en vanntrimgruppe som trener én gang i uken.

Ved eventuell motstrid mellom Lovnormen og dette dokumentet, er det Lovnormen som har forrang.

Opplysninger

Navn:	Modum Svømmeklubb
Stiftet:	10.01.1968
Idrett:	Svømming
Adresse:	Postboks 11, 3361 Geithus
E-postadresse:	modumsk@live.no
Hjemmeside:	https://www.modumsk.no/
Kontonummer:	2270.07.65605
Org. Nr. i Brønnøysundregisteret::	981162927
Årsmøtemåned:	Mars
Antall medlemmer:	233

Registrert tilknytning til:

- Modum idrettsråd
- Norges Idretts Forbund gjennom Buskerud Svømmekrets
- Medlem av Norges idrettsforbund og Norges svømmeskole.

Kort historikk

Modum svømmeklubb ble stiftet i 1968. Vi har hovedbase på Furumo svømmehall i Geithus.

Nedslagsfelt i fem kommuner – Modum, Øvre Eiker, Sigdal, Krødsherad og Ringerike.

Vi driver svømmeopplæring for store og små, konkurranse-svømming og gjennomfører livredningskurs.

Formål, visjon og verdigrunnlag

Klubbens formål

Modum svømmeklubb skal være en klubb for alle der formålet er å drive idrett organisert i Norges drettsforbund.

Arbeidet skal preges av frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd. Alle idrettslige aktiviteter skal bygge på grunnverdier som idrettsglede, fellesskap, helse og ærlighet. drettslaget er selveiende og frittstående med utelukkende personlige medlemmer.

Visjon

Modum svømmeklubb skal gi interesserte barn og unge et best mulig tilbud om kurs, trening og konkurranser. Svømmeglede for alle!

Verdigrunnlag

Modum Svømmeklubb baserer sin aktivitet på felles vedtatte aktivitetsverdier for norsk idrett:

Idrettsglede, fellesskap, helse og ærlighet.

Klubben vår drives etter idrettens organisasjonsverdier: Frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd.



MODUM SVØMMEKLUBB

- Svømmeglede for alle

5

Ut fra fellesverdiene i norsk idrett, har Modum svømmeklubb tydeliggjort hva som skal prege oss og klubben vår. Verdiene beskriver hvordan vi er og hvordan vi vil bli.

Verdiene skal hjelpe oss til;

- å ha utøvere som bidrar til et godt miljø hvor alle opplever trygghet, trivsel og tilhørighet.
- gjennom allsidig trening skal ha mulighet for å delta på konkurranser og som utøver få utfordringer og mulighet til å beherske disse.
- å ha utøvere som kan glede seg over andres presentasjoner og kan gi uttrykk for dette.
- at utøver skal kunne være seg selv, være ærlig, ha respekt for andre, motarbeide mobbing og inkludere alle.
- ha utøvere som viser god lagånd på trening og konkurranse. Vi skal gjøre hverandre gode.

Virksomhet

Modum Svømmeklubb (MSK) er en frivillig organisasjon med over 50 års lang historie og har en god tradisjon med lokale, regionale og nasjonale stevner (NM). Vi har et positivt, utviklingsrettet og ambisiøst trenerteam. I tillegg til et engasjert trenerteam har klubben et godt hjelpeapparat i foreldre som ønsker at klubben skal utvikle seg i riktig retning. Takket være god innsats fra alle, har MSK blitt en godt etablert svømmeklubb med lang erfaring som konkurranse-klubb og med langt over 200 medlemmer. MSK ønsker stor breddeaktivitet – svømming hos oss skal være et tilbud til alle.

Mål

Hovedmålet til Modum Svømmeklubb: Arbeide systematisk med rekruttering av nye svømmere. Modum Svømmeklubb (MSK) skal ha rom for alle som vil svømme, uansett ferdigheter og målsetting. Ha et attraktivt og miljøskapende tilbud om svømmeopplæring for barn, ungdom og voksne i Modum og omegn.

Miljø

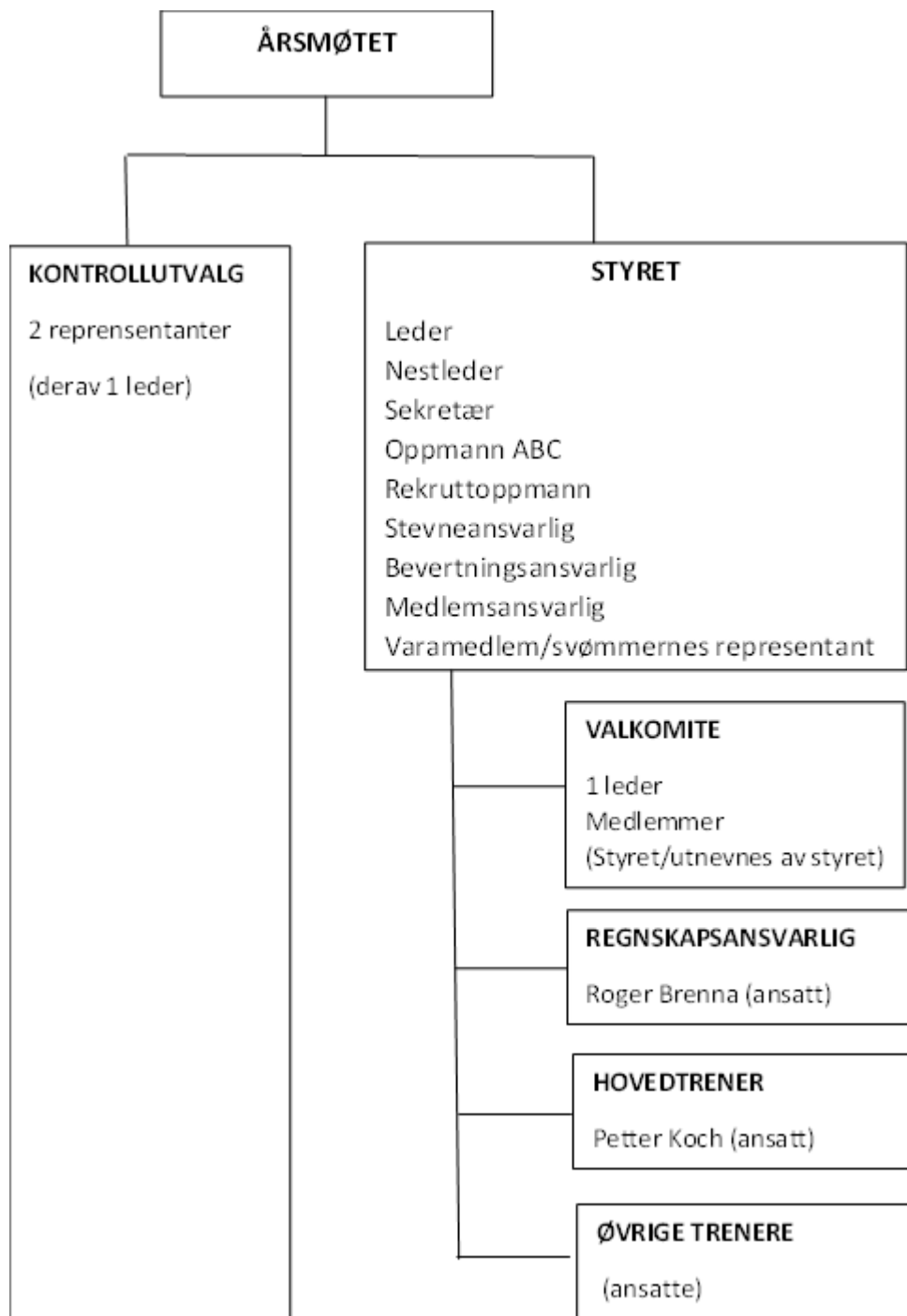
Modum svømmeklubb (MSK) tilbyr et godt og inkluderende svømme-miljø som skaper glede, entusiasme, tilhørighet og utvikling. Det er viktig å utvikle seg sammen med andre. Gjennom trygghet og respekt for hverandre gjør vi hverandre gode.

I MSK er vi stolte av klubben vår. Bær MSK logoen synlig, men husk at det forplikter! Vi ønsker å være synlige på en positiv måte.

Les mer Formål, visjon og verdigrunnlag på www.modumsk.no.

Organisasjonsplan

Organisasjonskart



Nybegynner 1,2,3	Parti E,F	Parti D,C	Parti B,A	Masters	Vanntrim
---------------------	-----------	-----------	-----------	---------	----------



MODUM SVØMMEKLUBB

- Svømmeglede for alle

7

Årsmøtet

Er klubbens høyeste myndighet og avholdes i februar måned hvert år og skal gjennomføres slik det er fastsatt i lovens årsmøte-§12.

Det er klubbens medlemmer som har stemmerett. Medlemmet må ha fylt 15 år og ha betalt kontingent.

Innkalling til årsmøte annonseres på www.modumsk.no

Årsmøte legger grunnlaget for klubbens virksomhet og styrets arbeid. Alle som ønsker å være med på å bestemme hva klubben skal gjøre, og hvordan den skal drives, bør delta på årsmøtet.

Styrets funksjon

Klubben ledes og forpliktes av styret som representerer klubben utad. Styret er klubben høyeste myndighet mellom årsmøtene.

Generelt ansvar for alle i styret

- Iverksette årsmøtets og overordnede organisasjonsledds regelverk, vedtak og vedtatte virksomhetsstrategi, inkludert underliggende dokumenter.
- Påse at MSKs midler brukes og forvaltes på en forsiktig måte i samsvar med de vedtak som er fattet på årsmøtet eller i overordnede organisasjonsledd, og sørge for at klubben har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen samt en forsvarlig økonomistyring.
- Oppnevne komiteer/utvalg i henhold til klubbens organisasjonsplan.
- Oppnevne representanter til årsmøter/ting i overordnede organisasjonsledd dersom årsmøtet ikke har valgt representanter.
- Rapportere organisasjonsdata i samsvar med krav fastsatt av overliggende organisasjoner.

Leders oppgaver

- Være daglig leder for klubben.
- Fordele arbeidsoppgavene på styret, komitemedlemmene og medlemmene, og påse at de utfører de pålagte oppgavene.
- Ansvarlig for fordeling og mottak av e- posten.
- Sørge for god kontakt med klubbens trenere og aktivitetsledere.
- Sørge for at lover og regler samt årsmøtevedtak blir fulgt.
- Påse at klubben oppfyller sine løpende økonomiske forpliktelser.
- Sørge for god kontakt med andre lag og kretser samt presse, være klubbens ansikt utad.
- Søke kommunen/leder av svømmehallen om treningstider i bassenget for kommende sesong.
- Leder besitter rollen som HMS ansvarlig og er kontaktperson integrering NSF.
- Kalle inn til styremøter og lede disse, tar også avgjørelser om eventuelle ekstramøter og kalle inn til disse. Booke møterom.
- Kalle inn til årsmøte og lede dette. Booke møterom.
- Møte på Buskerud Svømmekrets' ting og på Buskerud Svømmekrets' trener / leder konferanse, (eventuelt sende stedfortreder).
- Møte på Modum Idrettsråd sitt årsmøte og på Buskerud Idrettskret sitt årsting, (eventuelt sende stedfortreder).

Nestleders oppgaver

- Assistere / være stedfortreder for leder når han/hun ikke er tilstede.
- Møte på Buskerud Kretsting sammen med leder. Nestleder kan eventuelt sende en annen fra styret.

- Sørge for kvalifiserte trenere til sesongstart.
- Ha ansvar for å arrangere / organisere turer, leirer og weekendturer sammen med oppmenn.
- Har ansvar for å innkalle til og holde trenermøter. Styret får referat fra disse trenermøtene.
- Samarbeider med styremedlem/utdanningskontakt for at MSK har oppdaterte lister på våre trenere, hvilke kurs de har, avlagte livredningsprøver, og hvor lenge de har trent de forskjellige partiene.
- Nestleder er ansvarlig for sportslig utvalg som består av nestleder og oppmann. En av disse stiller på møter i svømmeutvalget i kretsen.

Sekretær

- Skrive protokoll fra styremøtene og årsmøtet samt sende ut disse.
- Skrive innkalling til årsmøtet og sende ut innkallingen på MSK sin hjemmeside, skrive årsmelding til MSKs årsmøte og kopiere x antall.
- Bestille eventuelle i samarbeid med styret.

Stevneleder

- Melde inn åpne stevner på medley innen 1.september.
- Sette opp stevneprogram for stevnet sammen med oppmann og hovedtrener.
- Sende ut innbydelser til stevner
- Bestille premier til stevner. Husk stafett!!!!
- Kontakte presse, radio, nærtv, og aviser, dette gjøres i samråd med leder av styret.
- Skaffe dommere til stevner
- Skaffe funksjonærer til stevner.
- Skaffe badevakt til det lille bassenget
- Skaffe hjelp til rigging i forkant av stevner
- Sjekke stoppeklokker og ta kontakt med klubben som har tidtakeranlegget og forvise seg om at dette er i orden.
- MSK oppbevarer tidtakeranlegget på Furumo. Stevneansvarlig sørger for at anlegget blir levert ut og levert tilbake ved utleie til andre klubber i kretsen.

Bevertningsansvarlig

- Bevertningskomitèen har ansvar for bevertning/ kafèdrift ved klubbens egne stevner/arrangement (årsfest, sommeravslutning, juleavslutning, eventuelt påskefrokost og ellers bistå ved behov ved andre sosiale tiltak)
- Alle regninger og utgiftsrefusjoner skal leveres til kasserer.
- Lage innbydelser til MSK sine sosial arrangement og sende/levere ut disse.

Oppmann ABC

- Sende ut stevneinvitasjon til trenere, A-, B og C-partiet
- Sende inn påmelding til stevner innenfor påmeldingsfristen.
- Informere kasserer om påmeldinger ved deltakelse på stevner.
- Informere kasserer om uteblivelse fra stevner hvor det ikke gis beskjed innen stevnestart.
- Sende ut stevneinformasjon 2-3 dager før stevnestart
- Være tilstede på stevner som er listet i klubbens terminliste.
- Oppfordre og bidra til at utøvere bruker klubbens badehetter og klubbklær under deltakelse på stevner.
- Bestilling av reise overnatting gjøres etter avtale med hovedtrener.
- Informere utøvere/foresatte om egenandelsordningen for overnatningsstevner.

- Delta på Svømmeutvalgets møter som representant for Modum Svømmeklubb sammen med nestleder.
- Delta på styremøter, hvor lagleder informere om gjennomførte og kommende stevner.
- Være ansvarlig for at det er orden i klubbens lager i hallen.
- Være tilstede i svømmehallen ved jevne mellomrom (minimum en kveld i måneden) for å opprettholde dialog med trenere og utøvere.
- Velge ut kandidater til utmerkelse under årsfesten skal gjøres i samarbeid med hovedtrener.
- Bestille utmerkelse til årsfesten som skal deles ut av hovedtrener.
- Ha ansvar for klubbmesterpokalen.
- Avholde foresattmøte i samarbeid med nestleder minimum én gang i året

Rekrutttoppmann

- Informere svømmere og foreldre om når det er stevner.
- Melder på rekruttene til stevner via Jechsoft Victoria.
- Være lagleder på stevner og møte på lagledermøte
- Har sammen med trener ansvaret for svømmerne på rekruttstevner.
- Sørge for at MSK sin fane benyttes på stevnene.
- Være kontaktperson for svømmere, foreldre og trenere
- Arrangere rekruttleir

Svømmernes representant

- Delta på styremøter
- Stille i de komiteer, grupper og utvalg en er oppnevnt i
- Være bindeledd mellom styret og utøverne

Varamedlem

- Delta på styremøter
- Stille i de komiteer, grupper og utvalg de er oppnevnt i

Formelle komiteer og utvalg

Valgkomité

Valgkomiteen velges på årsmøtet på fritt grunnlag, etter innstilling fra styret, og skal legge frem innstilling på kandidater til alle øvrige tillitsverv som skal velges på årsmøtet.

Styret skal ha følgende sammensetning:

- Leder : Velges for 1 år
- Nestleder : Velges for 2 år
- Sekretær : Velges for 2 år
- Oppmann: Velges for 2 år
- Oppmann rekrutt: Velges for 2 år
- Leder bevertning : Velges for 2 år
- Medlemsansvarlig: Velges for 2 år
- Stevneleder: Velges for 2 år
- Vara Styremedlem : Er svømmerens representant velges av svømmerne: Velges for 2 år.

Kontrollutvalg

Kontrollutvalget skal ha tilgang til alle opplysninger, redegjørelser og dokumenter som utvalget anser nødvendig for å utføre sine oppgaver. Utvalget velges på årsmøtet og har følgende oppgaver:

- Påse at MSK drives i samsvar med regelverk og vedtak

- Følge ekstra med på økonomien og at midler benyttes i samsvar med lover, vedtak, bevilgninger og økonomiske rammer
- Forelegges alle forslag til vedtak som skal behandles på årsmøtet, samt avgi en uttalelse til de saker som ligger innenfor sitt arbeidsområde.
- Føre protokoll over sine møter, avgi en beretning til årsmøtet og revidere regnskapet.

Idrettsforbundet har utarbeidet en [veileder for kontrollutvalg](#).

Ansatte

Stillingsfunksjoner med avtaler for alle ansatte ligger lagret internt for styret på bl.a onedrive plattformen.

Økonomi

Regnskap

Alle inn og utbetalinger skal gå gjennom klubben sin konto. Det er ikke lov å sette penger som tilhører klubbens medlemmer inn på personlige kontoer.

Alle egenandeler og startavgifter skal betales gjennom klubben.

Godtgjørelse

Trenere og lagledere har krav på kjøregodtgjørelse i henhold til Statens satser.

Lønn

Lønnsmatrisen pr 01.01.2025 er som følger:

Lønnsmatrise for 2025 med kompetansenivå		
Kompetansenivå	Alder	Timesats
1 BG – Basiskompetanse i grunnleggende treningsmetoder.	Under 18 år	130,-
2 BG – Basiskompetanse i grunnleggende treningsmetoder.	Over 18 år	180,-
3 Gruppeleder i 25m bassenget. Uavhengig av partiet	N/A	300,-
4 Gruppeleder med hovedansvar for alle nybegynnerpartier (N1, N2, N3, F, G)	N/A	350,-
5 Hovedtrener	N/A	Fast årslønn

Timesatsene vurderes av styret i juni hvert år.

Andre type utlegg

Klubben dekker andre relevante kostnader etter avtale.

Reiseregning/utleggskjema med kvitteringer må fremlegges for å få igjen utlegg.

Avgifter

Kontingent vedtas på årsmøtet, alle andre avgifter fastsettes av styret.

Følgende roller betaler ikke kontingent:

- Styrets medlemmer
- Medlemmer av komiteer, utvalg og grupper
- Trenere og instruktører

Uavhengig av hvilken rolle aktive utøvere innehar, må de betale kontingent.

Forsikring

Klubben dekker forsikring for alle utøvere og yrkesskadeforsikring for trenerne.

Egenandeler

- Utøvere
 - Påmeldingsavgifter for inntil fire øvelser pr. stevnedag i MSK sin stevneliste dekkes av klubben (se [Bestemmelse om startkontingenter for MSK](#))
 - MSK dekker utgifter til reise og opphold for stevner i sin stevneliste med tidskrav. Utøverne må betale en egenandel (se [msk egenandel stevner](#)):
- Trenerer
 - Får dekket reise og opphold knyttet til stevner og treningsleir
- Foresatte
 - Må selv dekke reise og opphold knyttet til stevner og treningsleire

Økonomisk utroskap

Dersom noen oppdager uriktighet i pengebruk skal dette omgående varsles til klubbens ledelse, alternativt til kontrollutvalget. Saken skal forlegges Styret før eventuell anmeldelse til politi/offentlig myndighet, avhengig av alvorlighetsgrad.

Regler og retningslinjer i MSK

Generette regler og retningslinjer for utøvere

Se generelle regler og retningslinjer for utøvere her:

<https://www.modumsk.no/wp-content/uploads/2023/11/Generelle-regler-og-retningslinjer-for-utovere-i-Modum-Svømmeklubb.pdf>

Politiattest

MSK følger Norges Idrettsforbunds praksis om å kreve fremvisning av politiattest uten anmerkninger fra alle personer over 15 år som utfører oppgaver som innebærer et ansvars- eller tillitsforhold overfor mindreårige eller personer med utviklingshemming. Se Idrettsforbundets sider for [ytterligere informasjon](#):

Aktivitet i klubben

Egne arrangementer

Det er viktig for MSK å tilrettelegge for et godt sosialt miljø i klubben slik at alle trives. Vi gjennomfører følgende faste arrangement:

- Modumvøm, approbert stevne i mars/april
- Modumrekrutten, rekruttstevne i september
- Klubbmesterskap, i begynnelsen av desember
- Juleavslutning m/grøttest, ibegynnelsen av desember sammen med klubbmesterskapet
- Årsfest for alle medlemmer m/familie, i januar
- Rekruttleir, vanligvis i september
- Sommeravslutning m/grilling av pølser og hamburgere, medio juni

Arrangementene gjennomføres ved hjelp av foresatte som stiller på dugnad.

Stevner

Svømmerne blir invitert til utvalgte stevner gjennom året. Klubben prøver så langt det er mulig å prioritere lokale stevner (stevner i Buskerud).

Uapproberte stevner – rekruttstevner

Utøvere under 10 år kan ikke delta på approberte stevner. De deltar på rekruttstevner, her er det ingen rangering av og det blir gitt deltakerpremie til alle.

Approberte stevner

Approberte stevner følger Norges Svømmeforbunds (NSF) stevnereglement. Deltakere på approberte stevner må ha løst lisens.

Påmelding til stevner

Trener sammen med utøveren blir enige om hvilke øvelser som skal svømmes. Påmelding skjer gjennom oppmann ABC eller rekruttoppmann.

Dugnad

MSK er helt avhengig av at foresatte bidrar i styrearbeid, stiller som lagledere, reiseledere og annet dugnadsarbeid. Vi er avhengige av at alle bidrar.

Det forventes at alle stiller seg til disposisjon for dugnadsarbeid for klubben når svømmeklubben avholder/bidrar i arrangement.

Informasjon og kommunikasjon mot utøvere/foresatte/publikum

MSK benytter seg av ulike kanaler for å kommunisere med utøvere, foresatte, publikum og sponsorer.

Informasjonsmateriell

Alle utøvere og foresatte skal motta informasjonsmateriell som minimum inneholder:

- Generell informasjon om klubben
- Treningsavgifter, klubbmedlemsskap og andre eventuelle kostnader
- Forventninger til utøvere og foresatte, samt klubbens regler
- Treningstider
- Utstyr på trening og eventuelt stevner
- Samtykkeskjema til publisering av film og bilder
- Informasjon om klubbkolleksjon og badehetter, samt vår avtale med Klubben.no

Klubbadmin/medlemsnett

MSK har sitt medlemsregister i Klubbadmin. Meldingstjenesten til Klubbadmin brukes som verktøy for å gi utøvere og foresatte viktig informasjon, som invitasjon til stevner, årsmøte, årsfest osv.

Spond

Spond (app) benyttes av trenerne for å kommunisere direkte med utøvere/foresatte på de ulike svømmegruppene. Her legges informasjon om treninger ut, og utøvere kan melde fravær og kommunisere direkte med sin trener.

Hjemmeside

MSK har egen nettside med generell publikumsinformasjon. Her ligger informasjon om treningstider, innmelding, priser, kontaktpersoner og arrangement. Nettsiden skal i hovedsak være en statisk side



MODUM SVØMMEKLUBB - Svømmeglede for alle

13

som krever minimalt med oppdateringer.

<https://www.modumsk.no/>

Facebook

MSK har en [åpen Facebook-side](#). Siden brukes i hovedsak til å fremme klubben gjennom positive poster om våre arrangementer, og stevner våre utøvere deltar på.

Publisering av film og bilder

MSK følger Idrettsforbundets [retningslinjer](#) mht publisering av film og bilder.

Profilering og klubbtøy

Profilering av klubben er et viktig bidrag for å gjøre klubben synlig og kjent ved deltakelse på stevner og andre arrangement. I tillegg profileres MSK sine sponsorer gjennom merking av klubbtøyet.

MSK har en egen klubbkolleksjon hos Maxbo, se delaljer <https://www.modumsk.no/klubbtoy/>

Klubbtøy er frivillig å anskaffe. Bruk gjerne MSK-tøy på stevner, men husk at MSK-hette er obligatorisk på approberte stevner.

MSK har et lager av svømmehetter med MSK-logo. MSK bestiller svømmehetter via Klubben.no

Utøvere og foresatte kan henvende seg til trener eller styremedlemmer for å få kjøpt hette.

MSK har avtale med Klubben.no, som blant annet selger badetøy. Her får MSK-medlemmer 20% rabatt.

Godkjent Årsmøte 2025